

# Kastriot Xhafiqi

kastriotxhafiqi@gmail.com | +383 (0) 49 859 946 | Rr. Idriz Breznica p.n., 12000 Fushe Kosovë, Kosovë | 1989-11-24 | Kosovar

## PËRVOJA E PUNËS

### Inter-Plast sh.p.k., Menaxher Financiar

03/2024 | Suhareke

Planifikimi financiar,  
Menagjimi i parave,  
Kontrolli i shpenzimeve,  
Menagjimi i investimeve,  
Menagjimi i rrezeqeve, Raportimi financiar

### Viva Fresh SHPK, Store Menaxher

01/08/2015 – 01/02/2024 | Vendi: Prizren

- Monitorimi i shitjeve
- Hartimi i raporteve finaciare
- Hartimi dhe menaxhimi i kontratave
- Menaxhimi i politikave per arritjen e objektivave te shitjes

### Blic Solution SHPK, Zyrtar Financiar

01/06/2014 – 30/07/2015 | Vendi: Prizren

- Regjistrimi i shpenzimeve & të hyrave
- Kalkulimi dhe deklarimi i pagave
- Deklarimi i tatimeve
- Përgaditja e pasqyrave finaciare vjetore

## EDUKIMI DHE TRAJNIMET

### Master - Menaxhment & Informatikë, Kolegji Iliria

2012 – 2016 | Vendi: Prishtinë

### Zyrtar Financiar, AFAS

2013 – 2013 | Vendi: Prishtinë

### Bachelor - Menaxhment & Informatikë, Kolegji Iliria

2009 – 2012 | Vendi: Prishtinë

## AFTËSITË GJUHËSORE

### Shqipe

Gjuhë amtare

### Anglisht

Dëgjimi B2  
LEXIMI B2  
SHKRIMI B2  
TË FOLURIT PRODUKTIV B2  
TË FOLURIT INTERAKTIV B2  
Nivelet: A1 dhe A2: Fillestar - B1  
dhe B2: I pavarur - C1 dhe C2: I  
avancuar

## AFTËSITË ORGANIZATIVE

### Aftësitë Organizative

- Gjykimi dhe marrja e vendimeve - krijimi i konkluzionit të aplikueshëm dhe nxjerrja e vendimeve konkrete si hapa të zbërthimit.
- Zgjidhja e problemeve komplekse - Identifikimi i problemeve komplekse dhe rishikimi i prioriteteve të informatave ndërlidhëse për vlerësimin, zhvillimin dhe implementimin e zgjidhjeve.
- Koordinimi - veprimi aktiv menaxherial për fuzionimin e aktiviteteve të veçanta në një koncept frytdhënës.
- Mbikëqyrja - Mbikëqyrja dhe vlerësimi i performancës së akterëve në aktivitetin e monitoruar.
- Udhëzimi - Instruktimi i të tjerëve për kryerjen e veprimit të përcaktuar.
- Negocimi - Zhvillimi i bisedave të hapura me qëllim të gjetjes së pikave të përbashkëta të interesit ndërmjet palëve.

## AFTËSITË KOMUNIKUESE

### Aftësitë Komunikuese dhe Interpersonale

- Shprehi të lexuarit - përcjellja e arritjeve profesionale në fushën e tregut të shitjes e nxitur nga entuziazmi profesional.
- Dëgjimi aktiv - të përqëndruarit e plotë për kuptimin e mesazhit të bisedës së tjerëve dhe kuptimi i qartë i pikave kyçe të diskutimit të zhvilluar.
- Të menduarit kritik - përdorimi i logjikës dhe arsyeshmërisë materiale për ti identifikuar përparësitë dhe të metat e zgjidhjeve alternative në funksion të realizimit të synimeve të misionit.
- Të folurit - zhvillimi i bisedave racionale me të tjerët për ta përfituar besimin e tyre.
- Të shkruarit - paraqitja me shkrim e objektivave të rastit me qëllim të përmbushjes së nevojave dhe synimeve të përcaktuara.

## AFTËSITË E NDRËLIDHURA

---

### Aftësitë e Ndërlidhura me Përvojën

- Menaxhimi i kohës - Menaxhimi i kohës vetanake dhe kohës së të tjerëve nën hierarkinë udhëheqëse.
- Aftësitë Bindëse - Bindja e të tjerëve të ndryshojnë mendje ose sjellje, me qëllim të shfrytëzimit për arritjen e qëllimit brenda organizatës.
- Perceptimi social - Të qenit i vetëdijshëm për reagimet e të tjerëve dhe të kuptuarit pse reagojnë ashtu siç veprojnë.
- Orientimi i Shërbimit - Hulumtimi i mënyrave aktive për ti ndihmuar të tjerët për marrjen e shërbimit të përshtatshëm të ofruar nga organizata.
- Monitorimi - Monitorimi & Vlerësimi i performancës vetanake, individëve të tjerë për arritjen dhe përmirësimin e veprimeve të synuara brenda organizatës.
- Mendimi kritik - Përdorimi i logjikës dhe arsyes për identifikimin pikave e forta dhe të dobëta të zgjidhjeve alternative, përfundimeve ose qasjes ndaj problemeve.